



SISTEMA PORTAFOGLIO ELETTRONICO e PAGAMENTI ONLINE

Da settembre 2020, a causa di un ampliamento dei criteri di sicurezza amministrativi, i servizi di pagamento sono accessibili unicamente con un **account di tipo Parente** di Loopscuola.

I servizi di pagamento online della Scuola consentono di:

- consultare la posizione amministrativa dello studente (situazione degli addebiti e dei pagamenti);
- accedere alla <u>documentazione amministrativa</u> (attestazioni di pagamento, certificazioni per la detrazione delle spese scolastiche, ecc.);
- gestire il pagamento online delle rette;
- gestire il pagamento online dei servizi integrativi tramite lo strumento del Portafoglio elettronico.

La scuola esporrà per l'acquisto online su Loopscuola le seguenti categorie di eventi/attività attraverso due modalità principali:

1. Portafoglio elettronico

Conto virtuale personale dello studente con credito prepagato ricaricabile sul quale la scuola potrà effettuare addebiti per tutti i <u>servizi extra-retta</u> (pasti, pre/post scuola a gettone, eventi, divisa ecc).

Ogni genitore potrà verificare il dettaglio dello storico di ogni singolo movimento di accredito/addebito del proprio Portafoglio Elettronico, come mostrato di seguito:

🔰 LoopScuola	≡ Istituto Santa Caterina da Siena				ې و چ	Cambia utente 🛛 🌲
	Amministrazione					
4	🎸 Contabilità 🛕 Portafoglio 🧳 Documenti 📻 Pagamenti online					
Parente 4A Saldo: €	Salda i movimenti selezionati				된 Q Cerca	
A Home	Data I T Descrizione T	Retta 🝸	T Importo	▼ Saldo	Documento 🝸	Pagamenti
Didattica	۹ 🖬 ۹	(Tutti) -	Q Q	Q		
Amministrazione	15/04/2024 Retta scuola Primaria - Rata 4	~	550.00 €	550.00 €		
	12/02/2024 Retta scuola Primaria - Rata 3	~	550,00 €	550,00 €		
Comunicazioni	18/12/2023 Retta scuola Primaria - Rata 2	~	550.00 €	550,00 €		
Modulistica	16/10/2023 Retta scuola Primaria - Rata 1	~	550.00 €	550.00 €		
Prenotazione Servizi	04/09/2023 [BANCA] Ricarica portafoglio elettronico		200.00 €	0.00 €	RI3342/2023	Scarica
	12/06/2023 Retta scuola Primaria - Iscrizione	~	550.00 €	0.00 €		Scarica
E Servizi	06/06/2023 [BANCA] Ricarica portafoglio elettronico		150,00 €	0,00 €	RI2628/2023	Scarica
🗮 Articoli	28/04/2023 [BANCA] Ricarica portafoglio elettronico		200.00 €	0.00 €	RI1988/2023	Scarica
🖽 Eventi	19/04/2023 Retta scuola Primaria - Rata 4	~	535.00 €	0.00 €		Scarica
Ω Cambia studente	03/04/2023 [BANCA] Ricarica portafoglio elettronico		200.00 €	0.00 €	RI1639/2023	Scarica
23 Campia Stodente	01/03/2023 (BANCA) Ricarica portafoglio elettronico		100.00 €	0,00 €	RI1024/2023	Scarica
③ Assistenza Develoop	28/02/2023 Retta scuola Primaria - Rata 3	×	535,00 €	0,00 €		Scarica
🖻 Suggerimenti	28/02/2023 Rimborso spese per incasso		1,00 €	0.00 €		Scarica
				Somma: 2.202,00 €		

È stato predisposto anche un sistema di notifica via email, che consente al genitore di essere aggiornato circa l'ammontare del proprio credito qualora la disponibilità scenda sotto soglie prestabilite.







Cod. Min: MI1A51200C

Cod. Min: MI1E083004

Cod. Min: MI1MØ43ØØV





Il Portafoglio attivato nell'anno scolastico corrente rimane attivo e operativo anche per gli anni scolastici successivi, finché l'utente non terminerà il proprio ciclo scolastico. Alla chiusura del Portafoglio, l'Amministrazione corrisponderà l'eventuale importo residuo.

Modalità di ricarica del Portafoglio Elettronico

Le modalità di ricarica del Portafoglio Elettronico sono le seguenti:

- Bonifico;
- Bancomat, recandosi presso la segreteria della Scuola anche senza previo appuntamento;
- Ricarica automatica, tale modalità di ricarica permette alla famiglia di scegliere l'importo minimo che dovrà sempre essere presente sul portafoglio; tramite una carta di credito o prepagata collegata la ricarica dello stesso avverrà in automatico senza l'intervento della famiglia nel momento in cui l'importo disponibile scenderà sotto la soglia indicata;
- > Carta di credito o Carta prepagata circuito VISA/MASTER CARD/AMEX

Accedendo a LoopWeb, sotto alla voce AMMINISTRAZIONE > PORTAFOGLIO e cliccando su RICARICA PORTAFOGLIO ELETTRONICO come sotto riportato:



si verrà poi reindirizzati alla pagina che illustra tutte le modalità previste, riportando anche le istruzioni necessarie e la matricola dello studente.

🔰 LoopScuola	≡ Istituto Santa Caterina da Siena Q 🔹 🚅 Cambia utente 🌲	Ð
	Ricarica portafoglio elettronico	
Parente 4A Saldo: € In Home Didattica In Amministrazione	Ricarica automatica Stato: Disattiva Soglia: 0,00 € Metodo di pagamento: nessuno	
Comunicazioni	Ricarica manuale	
Prenotazione Servizi	Esqui un partici relation con carta di credito conto bancario. Esqui un parmento online con carta di credito conto bancario. La ricarica del portafoglio elettronico sarà disponibile entro 24 ore per il pagamento con carta e entro pochi giorni per il pagamento con conto bancario.	
🖿 Servizi	Effetha una ricarica con carta/conto bancario	
🗇 Eventi	Bonifico bancario Im Bonifico bancario Interna un bonifico bancario dell'importo che si desidera sul conto corrente indicato di seguito. La ricaria del portubgilo elettronico sual disponibile entro alcuni giorni.	
 Assistenza Develoop Suggerimenti 	IBAN: IT97H084532070600000013475 Banca: BCC MILANO Intestatario: Parrocchia di Santo Stefano Causale:	
	Attenzione La causale deve contenere solo il numero di matricola comprensivo di zeri. Non scrivere altro nel campo causalet	

È previsto un contributo per i servizi di pagamento tramite carta di credito di € 1,00/mese per ciascuno studente. Tale importo verrà addebitato in forma anticipata a contributo delle spese per la gestione dei servizi di pagamento.







Cod. Min: MI1A51200C

Cod. Min: MI1M04300V





Al termine del pagamento, attendere il reindirizzamento su LoopWeb, non chiudere il browser fino a che non verrà visualizzata la pagina di esito della transazione online di LoopWeb rappresentata di seguito. Qui potrai scaricare eventuali ricevute e/o attestazioni del pagamento.

2. Pagamento Rette Online

Questo canale di pagamento si aggiunge a quelli già attivati dalla scuola (Sepa Direct Debit e Bonifico). Il sistema di pagamento delle rette online consente di visualizzare e saldare direttamente una o più rate della rateazione addebitata allo studente.

Come si effettua il saldo delle rette online

Apri in Loopscuola, nel menù di sinistra, il percorso AMMINISTRAZIONE > CONTABILITÀ per accedere all'elenco dei movimenti addebitati sulla posizione dello studente. Si aprirà l'interfaccia sotto riportata.

Con	tabilità	Documenti				
					ଯ ଦ	Cerca
	Data 🌡 🕎	Descrizione 🝸	Retta T	Timporto	T Saldo	Documento T Pagament
	۹ 🖬	Q	(Tutti) 👻	Q Q		Q
	14/05/2020	Percorso inglese avanzato a.s. 2019/2020 - Iscrizione	~	200,00 €	200,00 €	
	28/04/2020	Retta ITE a.s. 2020/2021 - Iscrizione	~	400.00 €	400,00 €	

questa interfaccia è possibile:

- visualizzare i movimenti di retta addebitati sulla posizione dello studente;
- visualizzare il saldo della posizione;
- effettuare il download dei documenti amministrativi emessi nei confronti dello studente.

Per procedere seleziona i movimenti per i quali vuoi eseguire il saldo online come sotto rappresentato:

Cont.	abilità	Documenti			
Contabilità Contabilità Documenti Data I Descrizione Re Q Data Q. (Tutti	Retta	tta 🍸			
	۹ 🗖	Q	(Tutti)	•	Q
~	14/05/2020	Percorso inglese avanzato a.s. 2019/2020 - Iscrizione	~		
~	28/04/2020	Retta ITE a.s. 2020/2021 - Iscrizione	~		

In basso a sinistra, si attiverà il tasto "SALDA I MOVIMENTI SELEZIONATI". Quando hai selezionato i movimenti, clicca su di esso per procedere. Si aprirà una finestra di riepilogo come quella sotto riportata:







Cod. Min: MI1A51200C

Cod. Min: MI1M04300V





Kiepilogo × Si stanno per saldare i seguenti movimenti: 14/5/2020 12/6/2020 Reta ITE a.s. 2020/2021 - Iscrizione 400.00 € 28/4/2020 Reta ITE a.s. 2020/2021 - Iscrizione 600,00 € Dotebbe venire addebitato un rimborso spese per imposta di bolio. € V © Proceedit V Notebbe venire addebitato un rimborso spese per imposta di bolio. V © Proceedit Variante Si stanto un rimborso spese per imposta di bolio. V © Proceedit Variante Si stanto un rimborso spese per imposta di bolio. Variante Si stanto un rimborso spese per imposta di bolio. Variante Si stanto un rimborso spese per imposta di bolio. Variante Si stanto un rimborso spese per imposta di bolio. Variante Si stanto un rimborso spese per imposta di bolio. Variante Si stanto un rimborso spese per imposta di bolio. Variante Si stanto un rimborso spese per imposta di bolio. Variante Si stanto un rimborso spese per imposta di bolio. Variante Si stanto un rimborso spese per imposta di bolio. Variante Si stanto un rimborso spese per imposta di bolio.								
si stanno per saldare i seguenti movimenti: 14/5/2020 Percorso inglese avanzato a.s. 2019/2020 - Is 200.00 € 28/4/2020 Retta ITE a.s. 2020/2021 - Iscrizione 400.00 € Potrebe venire addebitato un rimborso spese per imposta di bollo. © Procedi		Riepilog	0		>	¢		
ter		Si stanno pe 14/5/2020	r saldare i seguenti n Percorso inclese	novimenti: e avanzato a.s. 2019	/2020 - Is 200.00 €	00.(00.(
Cotale da pagare: 600,00 € Detebbe venire addebiato un rimbiorso spese per imposta di bioli. Image: Cotale da pagare: Procedit Image: Cotale da pagare: For cotale Image: Cotale data pagare: For cotale Image: Cotale data pagare: For cotale Image: Cotale data pagare: For cotale data pagare: Im		28/4/2020	Retta ITE a.s. 20	20/2021 - Iscrizione	400,00 €			
		Totale da p Potrebbe venir	agare: re addebitato un rimbors	o spese per imposta di	600,00	ε		
tt Margamenta se scalastiche sie ander die aggewent iste quell diquedits sie ander die aggewent iste own eggegeent dicarde sie late. Venter neted die gegwenter 4, aut table Venter neted die gegwenter sie ander die aggewent ist gewent ist					S Procedi			
Aut Arge pagements as statistics as statist								
ter Bandance en ordegen en tendes de pagemente la querrate de pagemente de pagemente de pagemente la querrate de pagemen								
Altgeoregications Set Scalar Lipson Alt GAMAGNE Set State State Lipson Lipson Lipson Lipson Lipson Lipson Lipson Lipson Lipson Lipson Lipson Lipson Lipson Lipson	out							
te sodastiche bie sodastiche bie son one preter keine die gegeneets versie gegeneets aut zus versien ended if gegeneets versie gegeneets aut zus versien ended if gegeneets versie die gegeneets ve								
tale and an	vilogo pagamento		Metodo di pagamento					
Let Da Module con equin termination	pilogo pagamento ese scolastiche		Metodo di pagamento Seleziona un metodo di pagamen Se non sono presenti metodi di p	ito tra quelli disponibili. agamento occorre aggiungerii clioca	ndo sul tasto "Gestisci metodi di pogon	ento" e, successivamente,	sul tasto %ggiungi modolitil di	
REF DATAGAME 814,00€	pilogo pagamento ese scolastiche stale	802,00 ¢	Metodo di pagamento Seleziona un metodo di pagamen Se non sono presenti metodi di pa pagamento".	to tra quelli disponibili. agamento occorre aggiungarli clicca	ndo sul tasto "Gestituci metodi di pogon	ento" e, successivamente,	ad tasto "Aggiungi modelitik di O Gestad metoli di pagamento	
Etit	pilogo pagamento ese scolastiche stale filoso sentol di Pagamento Onime addebetzo una votta attanno durante il pr addebetzo una votta attanno durante il pr	802,00 C 32,00 C 12,00 C no opgeneration effettimation.	Mattoda di pagamenta Seleziona un metoda di pagamenta Se non sono presenti metoda di pagamenta", VISS Curta vina	to tra quelli disponibili. agamento occorre aggiungenii citoca	nde sud taste "Gestinci metrodi di poggen Scand. 111/2010	ento" e, successivamente,	nd tado "iggiungi modelitid di O Gestud metadi di pagamento	
	piloga pagamento ese scolastiche otale etado serviti di Piggarento Ortine addottato una vita all'anno durante i pr e addottato una contributo per oger student RALE DA PROGREE	82,014 Пада по редпина и полото и сперати на россион. 814.00 €	Matoda di pagamenta Seleriona un metodo di pagamenta Seleriona un metodo di pagamenta USE Carta visa USE Carta visa USE Carta visa	to tra quelli disponibili. agamento occorre aggiungeti dicca 	ndo sul tasto "Gestiaci metodi di pogon Scadi, 11/2030 Scadi, 11/2030	ento" é, successivamente,	nd tasto "Aggiungi modultið af O Gestisci metudi á pagamenta	

Seleziona, sulla destra, il metodo di pagamento online (carta) da utilizzare per il saldo (<u>se non è presente</u> <u>nessun metodo occorre inserirne uno cliccando su "Gestisci Metodi di PAGAMENTO"</u>***). Clicca su "PAGA", a sinistra, per completare il pagamento.

n.b.: è possibile che alcune Carte di Credito richiedano l'inserimento di un *secure code* aggiuntivo. Nel caso è necessario inserirlo e seguire le istruzioni nella pagina di pagamento.

Al termine del pagamento, attendere il reindirizzamento su LoopWeb, non chiudere il browser fino a che non verrà visualizzata la pagina di esito della transazione online di LoopWeb rappresentata di seguito. Qui potrai scaricare eventuali ricevute e/o attestazioni del pagamento.

Paga	mento movimenti			
ID transazione: c ID piattaforma: p Data: 03/09/2020 Stato: Completal	vrg4442@5-eaae-49C2-a428-eaa9b512252d J_LHNUM73BCFNcuHuBQxwFdm 18441 a			
Data 1 T	Descrizione T	T Importo	T Saldo	Documento "
03/09/2020	Contributo servizi di pagamento online	12.00 €	0.00 €	Ricevuta 1790/20
15/04/2020	Secondaria di II grado - rateazione 3 - 8 rata 19/20	650.00 €	0.00 €	Ricevuta 1789/20
		662 00 £	0.00 €	

È previsto un contributo per i servizi di pagamento tramite carta di credito di € 1,00/mese per ciascuno studente. Tale importo verrà addebitato in forma anticipata a contributo delle spese per la gestione dei servizi di pagamento.







Cod. Min: MI1A51200C

Via Cavour, 10 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) • 02.26265282 - 02.2621643 • Plva: 00754250967 • CF: 03508910159 • scuola@santacaterinasesto.it • www.santacaterinasesto.it





*** GESTISCI METODI DI PAGAMENTO	
Per poter avviare un pagamento online è ric	chiesto di inserire uno o più metodi di pagamento online.
Il metodo di pagamento rimarrà memorizza	to sul tuo profilo parente di Loopscuola e portai selezionarlo ogni
volta che desideri procedere con un pagame	ento, senza reinserire ogni volta i dati della tua carta di credito.
Per inserire un nuovo metodo di pagamento	D:
Apri il percorso Amministrazione > Pagamen	NTI ONLINE.
Nella scheda PAGAMENTI ONLINE clicca sul tas	to "Gestione metodi di pagamento online"
	Cartieri metadi di pagamanta anlina
	e destisci meccur ur pagamento unine
Verrai reindirizzato sull'interfaccia di Strin	
	Fatturazione
	Peer attui
	resur para correne.
	www.com/second/sec
_	
Inserisci i dati della carta di credito che desi	deri utilizzare e clicca su "Aggiungi". Clicca poi su Torna a per
completare l'operazione.	
	Costione metodi di
	pagamento online
	Pagamente cimite
2	← Torna a Prova account
Ti sarà possibile inserire un nuovo metodo d	di pagamento online anche durante la procedura di Checkout

Ti sarà possibile inserire un nuovo metodo di pagamento online anche durante la procedura di Checkout. Da questo momento il tuo profilo parente è abilitato all'utilizzo dei pagamenti online con i metodi che hai inserito. In tutte le procedure di acquisto potrai scegliere il metodo (o i metodi) che hai inserito.



Cod. Min: MI1A51200C





Cod. Min: MI1M04300V

Cod. Min: MI1E083004

Via Cavour, 10 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) • 02.26265282 - 02.2621643 • Plva: 00754250967 • CF: 03508910159 • scuola@santacaterinasestoit • www.santacaterinasestoit





3. Iscrizione e acquisto degli Eventi

Una volta effettuato l'accesso al tuo profilo Loopscuola, sul menù di navigazione di sinistra troverai la nuova sezione **EVENTI** come indicato nell'immagine sotto riportata.



Cliccando sulla sezione "**EVENTI**" si aprirà, sulla sinistra, l'elenco degli Eventi disponibili per lo studente/gli studenti come rappresentato nell'immagine sottostante.

2	Eventi					
MARIO ROSSI	Visualizza 10 🔻 elementi				Cerca:	
Parente 3 B	ID Nome	Inizio	Fine	Posti disponibili	Iscritti/Abilitati	
Home Didattica	USCITA A SAN MICHELE Scuola Primaria e SSIG	06/09/2019	06/09/2019	20	0/1	Apri
Comunicazioni	CAMPESTRIN 2019 STAR 1^ SS2	T UP 03/09/2019	07/09/2019	Illimitati	1/1	Apri
Eventi	Vista da 1 a 2 di 2 elementi				Precedente	1 Successiv
Assistenza Develoop						

Per ciascun evento potrai visualizzare:

- Titolo e sottotitolo dell'evento
- Data di INIZIO dell'evento
- Data di FINE dell'evento
- Posti disponibili per l'evento

Saranno visibili in questa pagina solo gli eventi abilitati dall'Amministrazione della scuola per lo studente/i selezionati.

In questo elenco sarà possibile inoltre ricercare direttamente gli eventi tramite l'apposita ricerca posta in alto a destra nell'interfaccia.

Per iscriversi ad un Evento, cliccare in corrispondenza del tasto azzurro "Apri".







Scuola Secondaria 1º gr. Santa Caterina da Siena Sesto San Giovanni

Cod. Min: MI1MØ43ØØV

Cod. Min: MI1A51200C

Via Cavour, 10 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) • 02.26265282 - 02.2621643 • Plva: 00754250967 • CF: 03508910159 • scuola@santacaterinasestoit • www.santacaterinasestoit





	Cerca:	
ponibili	Iscritti/Abilitati	
	0/1	Аргі
	1/1	Аргі

Cliccando sul tasto APRI si visualizzerà la pagina di dettaglio dell'Evento dove sarà possibile procedere all'iscrizione e relativo pagamento (se previsto).

Scuola Primaria e SS1G		Posti disponibili: 2	
Date evento Inizio sento/2010 Fine: 00:05/2018	Date iscrizioni Aprilare 10/00/2009 Chinase 10/00/2009	Costi 00/06/0519 - 544.00, 130.00 4	
unio agisti			

Se per un evento vengono abilitati più studenti tra loro fratelli, questi compariranno nello stesso elenco e sarà possibile procedere
all'iscrizione di entrambi, qualora il genitore lo desiderasse, senza cambiare profilo LoopWeb.

Per procedere all'iscrizione ad un Evento, mentre ti trovi nella pagina di dettaglio dell'evento di tuo interesse Clicca sulla casella "ISCRIVI", come sotto rappresentato e clicca poi su "CONFERMA" per procedere alla pagina di pagamento.

Scuola Primaria e SS1G		LL	SCITA A SAN MICHELE
Date evento			Scuola Primaria e SS1G
Fine: 06/09/2019 Chiusura: 09/08/2019	ate iscrizioni E Costi ostrua: 05/08/2019 hlusura: 09/08/2019	Date iscrizit Apertura: 05/0 Chiusura: 09/0	Date evento Inizio: 06/09/2019 Fine: 06/09/2019
Persona Iscritto	Iscritto		ersona
MARIO ROSSI			ARIO ROSSI

N.B.: se per un evento non sono previsti costi lo studente verrà iscritto direttamente all'evento. Se l'evento prevede un costo da poter pagare successivamente, si potrà decidere di pagarlo immediatamente cliccando sull'icona seguente 🚬 o comunque entro il termine indicato. Dopo tale termine, l'addebito avverrà in automatico.



Cod. Min: MI1A51200C



