



Scuola
Santa
Caterina

PARROCCHIA
SANTO
STEFANO



ISTITUTO COMPRENSIVO PARITARIO CATTOLICO
di Sesto San Giovanni

DOCUMENTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

PER L'AVVIO DELL'A.S. 2020/2021

Scuola dell'infanzia
"PETAZZI"

Cod.Min:MI1A51200C
segr.infanzia@santacaterinasesto.it

Scuola Primaria
"S.CATERINA da SIENA"

Cod.Min:MI1E083004
segr.primaria@santacaterinasesto.it

Scuola Secondaria di 1°gr.
"S.CATERINA da SIENA"

Cod.Min:MI1M04300V
segr.secondaria@santacaterinasesto.it

1. Premessa

La Commissione Tecnica formata dallo staff di coordinamento, nominata dalla direzione per la pianificazione delle attività didattiche per l'a.s. 2020/21, sulla base del DM n.39 del 26/06/2020 denominato Piano Scuola 2020-2021 e del Documento Tecnico del CTS ("Documento Tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" del 28 maggio 2020 e successivi aggiornamenti") ha individuato le presenti modalità organizzative per garantire la ripresa delle lezioni., sentito l'RSPP, il medico competente e l'RSL.

Tali procedure vengono pubblicate e rese note a tutte le componenti interessate alla ripartenza delle attività scolastiche per l'a.s. 2020-21.

2. Requisiti

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti al fine di contenere rischi di contagio.
- Scelta delle modalità didattiche in rapporto al numero di studenti in presenza, gestibili rispetto al rischio contagio, avendo attenzione particolare per le classi prime e gli alunni DVA.
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria.
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite.
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e dei Collaboratori Scolastici e della segreteria.
- Formazione per studenti, personale e famiglie.
- Comunicazione e informazione.

3. Misure di igiene generali

- Lavare/igienizzare le mani prima e dopo ogni attività
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani se non igienizzate
- Evitare abbracci e strette di mano
- Mantenere una distanza di almeno un metro
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce ed utilizzare fazzoletti monouso
- Smaltire i fazzoletti e le mascherine usate in un contenitore chiuso e non disperderli
- Evitare l'uso promiscuo di posate, bottiglie e bicchieri
- Evitare il contatto ravvicinato con persone con patologie respiratorie
- Pulire le superfici con prodotti igienizzanti

4. Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica

Dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

È possibile prevedere tre diversi scenari:

- Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale
- Situazione mista con parte della classe in attività didattica in presenza e parte in attività didattica a distanza
- Didattica a distanza

Considerate le attuali configurazioni delle classi rispetto al numero di studenti, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale, si decide che all'inizio dell'a.s. 2020/2021 verrà adottata la didattica in presenza che prevede, secondo regole prestabilite, l'erogazione del servizio didattico con la presenza di tutti gli alunni nell'istituto o in spazi alternativi sia di proprietà dell'ente gestore, sia in spazi messi a disposizione da altri enti. Particolare attenzione verrà rivolta alle classi prime e agli studenti DVA attraverso spazi idonei.

5. Infrastruttura e assegnazione delle aule alle classi

L'Istituto Santa Caterina comprende tre ordini di scuola che verranno suddivisi in 4 "bolle":

1. Scuola dell'infanzia
2. Classi prime, seconde, terze Scuola primaria
3. Classi quarte e quinte Scuola primaria
4. Scuola secondaria di primo grado

La "bolla" identifica un gruppo di alunni che utilizza spazi didattici e ludici, servizi igienici e oggetti dedicati esclusivamente a loro, senza possibilità di incroci sostanziali con altre "bolle". Pertanto, verranno adottate misure di separazione per gruppi omogenei, i più circoscritti possibili e riducendo al minimo gli incroci con altre "bolle". Il concetto di "bolla" si applica anche alla ricreazione e all'ingresso-uscita dalla scuola che sarà scaglionata e non in contemporanea con altre "bolle" per evitare assembramenti.

Gli alunni sopra i 6 anni dovranno utilizzare in tutti gli spostamenti la mascherina durante la permanenza a scuola in base alle indicazioni delle autorità competenti e evitare comportamenti che potrebbero aumentare il rischio di trasmissione, quali lo scambio di bottiglie d'acqua, bicchieri, oltre ad evitare il contatto fisico (baci, abbracci, strette di mano). Nell'ambito dell'attività di sorveglianza per un caso COVID-19 nella scuola, ai fini dell'individuazione dei contatti stretti, ci si baserà sul concetto di "bolla".

Tutte le aule dispongono di banchi singoli per tutti gli alunni e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Sono state abbinate tutte le aule alle classi. A seconda delle esigenze didattiche si prevede, per evitare un affollamento eccessivo, spazi alternativi privilegiando le attività all'aperto, là dove è possibile.

Oltre alle aule assegnate per ciascuna classe (5 per la scuola dell'infanzia – 10 per la scuola primaria – 6 per la scuola secondaria), l'Istituto dispone di ulteriori spazi per attività con l'intera classe o per piccoli gruppi secondo le diverse esigenze didattico-pedagogiche: 2 saloni per attività ricreative – 2 spazi per attività ludico-motorie – 2 aule per attività artistiche per infanzia e primaria – 1 teatro con sedie mobili – 1 refettorio – 1 Biblioteca – 1 Aula di musica – 1 aula di arte – 1 laboratorio di informatica – 2 aule per attività di recupero – ampi corridoi e atri – 3 cortili – 1 orto didattico.

Di proprietà dell'Ente Gestore (Parrocchia) presso l'Oratorio: 1 teatro, una campo da calcio, un campo da basket, un ampio cortile, 6 aule.

Per ogni locale, liberato da tutti gli arredi non necessari, è stata prevista la sua "Capienza COVID" per garantire il distanziamento e gli spazi necessari per eventuali esodi in caso di emergenza..

6. Modalità d'accesso, permanenza e uscita

Allo scopo di ridurre il rischio di interferenza nei percorsi di ingresso e di uscita le aule dell'Istituto sono state aggregate secondo il sopra indicato concetto di "bolla" in spazi attigui.

In generale tutti gli spostamenti durante le ore di lezione in ogni ordine di scuola avverranno sempre alla presenza dei docenti, indossando obbligatoriamente dai 6 anni la mascherina, mantenendo la distanza di sicurezza evitando gli assembramenti seguendo le indicazioni predisposte.

La scansione oraria per i vari ordini di scuola e per le varie classi è riportata qui di seguito:

a. SCUOLA DELL'INFANZIA

- Entrata : dalle ore 9:00 alle 9:30
- Uscita intermedia per necessità : ore 12:30 (avvisando l'insegnante il pomeriggio del giorno prima o la mattina stessa. Non sono permesse uscite anticipate non concordate)
- Entrata in orari diversi per visite o terapie (avvisando precedentemente la coordinatrice) entro e non oltre le ore 11:00
- Uscita: dalle 15:30 alle 16:00
- Pre e post scuola 8:00-9:00 / 16:00- 18:00
- L'entrata e l'uscita avverrà solamente dal cancello di Piazza Faruffini
- SCUOLA DELL'INFANZIA: modalità di ingresso:

Sezioni rossa blu e azzurra dalle scalette esterne delle classi adiacenti al cortile

Sezioni verde e gialla in base all'ordine di arrivo, dall'ingresso della portineria

Il genitore o l'adulto delegato accompagnerà il proprio bambino ai piedi della scalette esterne o all'ingresso della portineria e lo affiderà all'insegnante responsabile congedandosi.

Ai genitori è precluso momentaneamente l'accesso agli ambienti scolastici, per questo sarà cura delle insegnanti occuparsi in toto della gestione dei bambini.

Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, verranno sempre seguite le indicazioni delle linee guida , rispettando la stabilità dei gruppi sezione, anche nei momenti di pre e post scuola.

Per il pre scuola

Il genitore o il delegato affiderà il proprio bambino alla coordinatrice o all'insegnante incaricata, all'ingresso della portineria, rispettando le norme di distanziamento sociale e l'uso della mascherina

Per il post scuola

Il genitore o il delegato attenderà che l'insegnante incaricata accompagni il bambino all'ingresso della portineria rispettando le norme di distanziamento sociale e l'uso della mascherina.

Ogni spostamento del gruppo sezione, per attività all'aperto e di laboratorio, avverrà rispettando scrupolosamente la segnaletica obbligatoria in uso nell'istituto mantenendo così la stabilità di gruppo. Il personale docente vigilerà sul rispetto delle norme.

b. SCUOLA PRIMARIA

- **Classi 1^A e B** ingresso: ore 8.30; uscita per pranzo: ore 12.30; rientro pomeridiano: ore 14.00; uscita pomeridiana: ore 16.10 – ingressi e uscite sempre in via Cavour, 14;
- **Classi 2^A e B** ingresso: ore 8.20; uscita per pranzo: ore 12; rientro pomeridiano: ore 14.00; uscita pomeridiana: ore 16.00 – ingressi e uscite sempre in via Cavour, 14;

- **Classi 3^A A e B** ingresso: ore 8.10; uscita per pranzo: ore 12; rientro pomeridiano: ore 13.30; uscita pomeridiana: ore 15.45 – ingressi e uscite sempre in via Cavour, 14;
- **Classi 4^A A e B:** ingresso: ore 8.20; uscita per pranzo: ore 12.30; rientro pomeridiano: ore 14.00; uscita pomeridiana: ore 16.00 – ingressi e uscite sempre in piazza Faruffini;
- **Classi 5^A A e B:** ingresso: ore 8.10; uscita per pranzo: ore 12; rientro pomeridiano: ore 13.30; uscita pomeridiana: ore 15.45 – ingressi e uscite sempre in Piazza Faruffini;
- Entrate/uscite in orari diversi per visite o terapie andranno concordate sempre precedentemente con l'insegnante e la coordinatrice. Il genitore o il delegato attenderà in portineria l'alunno firmando l'apposito registro.

All'entrata i bambini verranno accolti dagli insegnanti della prima ora al cancello della scuola; i docenti si assicureranno di mantenere il distanziamento e l'uso della mascherina, quando si sarà formato il gruppo classe saliranno nelle propria aula.

All'uscita dalla scuola, gli insegnanti, facendo rispettare il distanziamento e l'uso della mascherina, accompagneranno al cancello gli alunni e li affideranno ai genitori o ai delegati.

Pre scuola

Alle ore 7.45 si accoglieranno i bambini del prescuola. Il genitore o il delegato dall'esterno del cancello, secondo gli ingressi indicati per la classe, controllerà che l'alunno raggiunga l'insegnante preposta presso l'ingresso della portineria con la quale poi si recherà in teatro rispettando le norme di distanziamento sociale e l'uso della mascherina.

c. SCUOLA SECONDARIA

- **classe 1^AA - aula E** - ingresso: ore 7.55; uscita ore 13.35 - ingressi e uscite sempre in via Cavour, 10
- **classe 1^AB - aula F** - ingresso: ore 7.55; uscita ore 13.35 - ingressi e uscite sempre in via Cavour, 10
- **classe 2^AA - aula A** - ingresso: ore 7.45; uscita ore 13.30 - ingressi e uscite sempre in via Cavour, 10
- **classe 2^AB - aula B** - ingresso: ore 7.45; uscita ore 13.30 - ingressi e uscite sempre in via Cavour, 10
- **classe 3^AA - aula D** - ingresso: ore 8.05; uscita ore 13.40 - ingressi e uscite sempre in via Cavour, 10
- **classe 3^AB - aula C** - ingresso: ore 8.05; uscita ore 13.40 - ingressi e uscite sempre in via Cavour, 10

All'Ingresso e all'uscita un docente assicurerà il distanziamento e l'utilizzo delle mascherine.

All'ingresso gli studenti raggiungeranno autonomamente le aule indicate.

Entrate/uscite in orari diversi per visite o terapie andranno concordate sempre precedentemente con l'insegnante e la coordinatrice. Il genitore o il delegato attenderà in portineria l'alunno firmando l'apposito registro.

ORARIO 1A SECONDARIA

7.55-9.00	1^ ora
9.00-9.50	2^ ora
9.50-10.35	3^ ora
10.35-10.50	Intervallo
10.50-11.50	4^ ora + sanificazione
11.50-12.40	5^ ora
12.40-13.35	6^ ora

ORARIO 1 B

ORARIO 2A SECONDARIA

7.45-9.00	1^ ora
9.00-9.50	2^ ora
9.50-10.35	3^ ora
10.35-10.50	Intervallo
10.50-11.50	4^ ora + sanificazione
11.50-12.40	5^ ora
12.40-13.30	6^ ora

ORARIO 3A SECONDARIA

8.05-9.00	1^ ora
9.00-9.50	2^ ora
9.50-10.35	3^ ora
10.35-10.50	Intervallo
10.50-11.50	4^ ora + sanificazione
11.50-12.40	5^ ora
12.40-13.40	6^ ora

ORARIO 1B SECONDARIA

7.55-9.00	1^ ora
9.00-9.50	2^ ora
9.50-10.50	3^ ora + sanificazione
10.50-11.05	Intervallo
11.05-11.50	4^ ora
11.50-12.40	5^ ora
12.40-13.35	6^ ora

ORARIO 2B SECONDARIA

7.45-9.00	1^ ora
9.00-9.50	2^ ora
9.50-10.50	3^ ora + sanificazione
10.50-11.05	Intervallo
11.05-11.50	4^ ora
11.50-12.40	5^ ora
12.40-13.30	6^ ora

ORARIO 3B SECONDARIA

8.05-9.00	1^ ora
9.00-9.50	2^ ora
9.50-10.50	3^ ora + sanificazione
10.50-11.05	Intervallo
11.05-11.50	4^ ora
11.50-12.40	5^ ora
12.40-13.40	6^ ora

d. Per tutti gli ordini:

- tutti gli spostamenti durante le ore di lezione in ogni ordine di scuola avverranno sempre alla presenza dei docenti, indossando obbligatoriamente dai 6 anni la mascherina, mantenendo la distanza di sicurezza evitando gli assembramenti seguendo le indicazioni predisposte.
- In caso di ritardo l'alunno dovrà attendere presso l'ingresso della portineria l'autorizzazione a salire con l'insegnante preposto.

7. Registrazione degli accessi

Al fine di fornire all'Autorità Sanitaria che ne faccia richiesta gli elenchi delle persone presenti nell'Istituto secondo necessità è prevista la registrazione degli accessi di tutti.

- Per gli alunni varrà la presenza riportata nel registro elettronico
- Per tutti i dipendenti la firma sul registro posto in portineria
- Per gli esterni la firma su un apposito registro presente in portineria

L'accesso al pubblico avverrà solo su appuntamento concordando gli orari di ricevimento con i docenti o il personale della segreteria, privilegiando, laddove è possibile e necessario, la modalità di comunicazione in remoto.

All'ingresso gli studenti si recheranno ai punti di raccolta esterni stabiliti per ciascuna classe.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di vera necessità.

L'accesso ai servizi igienici avverrà prevalentemente durante le pause previste tra le varie lezioni e durante gli intervalli solo su autorizzazione dell'insegnante.

Tutto il personale scolastico vigilerà e interverrà tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alle coordinatrici comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

8. Permanenza all'interno delle aule

a. SCUOLA DELL'INFANZIA:

Le sezioni saranno divise in aree ludiche per mezzo di segnaletica da pavimento e cartellonistica descrittiva per immagini riconoscibile autonomamente dai bambini.

Le nuove aule di laboratorio per attività artistiche saranno ad uso esclusivo del sottogruppo sezione omogeneo per età ed anch'essi saranno riconoscibili da cartelli illustrati. Il tragitto interno per il raggiungimento di tali ambienti sarà effettuato seguendo le indicazioni in uso nell'istituto.

Non è consentito introdurre negli ambienti scolastici oggetti personali non facenti parte del corredo scolastico personale (giocattoli, pupazzi, ecc.)

I bambini del primo e del secondo anno dovranno dotarsi di una sacca dove riporre lenzuolino e cuscino per il periodo del riposo. Tale sacca è richiesta per facilitare la sanificazione quotidiana delle brandine.

I servizi opzionali di pre e post scuola si svolgeranno nell'atrio –corridoio della scuola dell'infanzia con dinamica a "raggera". Ogni piccolo gruppo sezione avrà l'area gioco definita con giochi esclusivi che garantiranno il distanziamento e l'esclusività.

b. SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli e riposizionarli correttamente durante la giornata.

I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla coordinatrice che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle.

Nell'Istituto è vietato introdurre trolley o carrellini porta-zaino per limitare contaminazioni.

Giacche e giacconi dovranno essere riposti in apposite sacche nominali portate da casa e appese sugli appendini delle classi (occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto).

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Al termine di ogni singola ora di attività si dovranno arieggiare i locali utilizzati. Il docente vigilerà su tale pratica. Al termine di ogni attività è previsto che ogni alunno coadiuvato dai docenti igienizzi la propria postazione con una salvietta umidificata con igienizzante.

È importante che i banchi e gli arredi, a fine giornata, siano lasciati sgombri in modo che il personale ausiliario possa procedere alla loro igienizzazione rapidamente.

La postazione del docente, al cambio della lezione, deve essere igienizzata (cattedra, braccioli della sedia, tastiera, mouse, LIM etc.), pertanto ogni docente dovrà disporre di una salviettina igienizzante per procedere ad una rapida sanificazione.

Il docente, prima di accedere ad un laboratorio, aula attrezzata, palestra o qualsiasi altro locale ad uso plurimo, verifica (prendendo visione del registro delle pulizie posto in prossimità della porta di ingresso) che lo stesso sia stato regolarmente sanificato.

I laboratori le sono da considerarsi alla stregua delle aule, pertanto vigono le medesime indicazioni.

c. Per tutti gli ordini:

L'uso degli ambienti esterni sarà regolato dal planning settimanale d'istituto che servirà a prenotare gli spazi. In questo modo è garantita la stabilità di gruppo anche per le attività ludico ricreative all'aperto.

Ogni aula sarà dotata di un dispenser igienizzante per le mani e di eventuale mascherina monouso e di un kit igienizzante

L'uso degli ambienti esterni e degli spazi comuni interni sarà regolato dal planning settimanale d'Istituto che servirà a prenotare gli spazi. In questo modo è garantita la stabilità di gruppo anche per le attività ludico ricreative all'aperto.

9. Palestre

Per le attività di scienze motorie è previsto dalle normative un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Saranno preferibilmente utilizzate le attività fisiche individuali e svolte all'aperto anche presso l'oratorio o spazi verdi pubblici vicini alla scuola.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere igienizzati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

10. Gli intervalli

La ricreazione costituisce un momento ad elevata criticità poiché, la stanchezza, il gioco ed una maggiore socialità, potrebbero portare ad «abbassare la guardia» rispetto alle regole di distanziamento.

Pertanto l'intervallo viene scaglionato negli orari come indicato al punto 6. Utilizzando prioritariamente gli spazi all'aperto, quando le condizioni meteo lo consentono, o saloni, palestre, corridoi suddividendo gli spazi con forme di delimitazione precise.

Al momento non è previsto l'uso da parte degli studenti delle macchinette distributrici di alimenti e bevande.

Gli studenti dovranno provvedere a portare con sé eventuali alimenti e bevande da consumarsi al proprio banco all'inizio dell'intervallo, prima di uscire dall'aula.

11. Disabilità e inclusione scolastica

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) il GLI predisporrà un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza e luoghi idonei allo svolgimento di alcune attività didattiche.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

12. Mensa e macchinette distributrici di alimenti e bevande

Il servizio mensa viene erogato dalla ditta Pellegrini che garantisce l'applicazione di uno speciale protocollo di sicurezza. Tali regole hanno imposto una diversa organizzazione dei tavoli le cui distanze minime per consentire di passare agevolmente prevede la presenza massima di 78 persone a turno. Pertanto si prevedono per la scuola primaria al massimo tre turni dalle 12.00 alle 13.20 e un turno per la scuola secondaria dalle 13.40. Le classi verranno accompagnate dai docenti preposti.

Per rispettare la stabilità di gruppo ,il pasto nella scuola dell'infanzia verrà consumato nelle sezioni di appartenenza. La gestione del momento del pasto sarà di competenza dell'insegnante di sezione e dell'insegnante aggiunta che provvederanno, secondo procedure igienico-sanitarie previste, alla sanificazione (ricambio aria ed igienizzazione) di superfici e banchi prima del consumo del pasto , allo scodellamento e con l'ausilio della collaboratrice scolastica alla pulizia degli spazi dopo aver consumato il pasto.

13. Programmazione didattica

a. SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia attua , come ogni anno, il progetto culturale annuale di scuola con tema differente ogni anno; quest'anno verrà rimodulato per introdurre ulteriori attività di routine in modo da consentire l'attuazione delle linee guida ed il rispetto delle norme anti covid. Pertanto le iniziative a livello comunitario, così come sono conosciute, verranno sospese e rimodulate alla luce delle linee guida dettate dal ministero

b. SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

La programmazione didattica, come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, verrà rimodulata tenendo conto dei prerequisiti didattico formativi dovuti alla didattica a distanza.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano di Apprendimento Individualizzato, con lo scopo di sostenere gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Per la scuola secondaria le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 7 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie. Gli studenti che si dovranno presentare muniti di mascherina e con il Documento di autocertificazione COVID per minori compilato da consegnare al docente e sono obbligati a frequentare i corsi previsti.

Le assenze ai corsi dovranno essere giustificate. Ogni docente segnerà gli argomenti svolti nelle lezioni su un apposito verbalino con le presenze degli alunni.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di recupero e integrazione in continuità con l'anno scolastico precedente.

14. Materiale didattico

a. SCUOLA DELL'INFANZIA

Il materiale didattico è ad uso esclusivo della singola sezione. Il materiale , diviso in scatole con coperchio verrà via via proposto ai bambini. Una volta terminato l'utilizzo, verrà accantonato e sanificato a fine giornata.

Il materiale didattico in uso al pre e al post scuola è diviso in scatole ad uso esclusivo del singolo gruppetto di sezione. È fatto divieto di scambio di materiale tra le classi e i gruppi di bambini frequentanti pre e post scuola.

I bambini dell'ultimo anno avranno il loro astuccio con matite colorate e pennarelli che terranno a scuola.

b. SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Gli alunni dovranno essere dotati personalmente, qualora necessario, di tutto il materiale didattico richiesto dai docenti per lo svolgimento delle lezioni previste e non potrà essere condiviso con altri alunni.

Per la primaria detto materiale e l'astuccio dovrà rimanere a scuola nel proprio scomparto assegnato.

Le fotocopie potranno essere predisposte a carico dei docenti in sala stampa e distribuiti agli studenti dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

L'accesso alla sala stampa può avvenire una persona alla volta con mascherina e igienizzazione delle mani, curando la sanificazione della postazione al termine del lavoro.

15. Formazione

È previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

Tutto il personale della scuola ha seguito un apposito corso di formazione sulla sicurezza in periodo COVID curato dall'RSPP preposto.

16. Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar. In particolare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Fatto eccezione per coloro che hanno sintomi respiratori non riconducibili al COVID 19 (allergie, asma ecc) certificati dal proprio medico di medicina generale.
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo contagio stabilite dalle Autorità sanitarie competenti
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID
- l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia da sottoscrivere all'inizio del prossimo anno scolastico
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio per 24 ore dalla scomparsa dei sintomi influenzali sospetti.

Per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica verrà sottoscritto da scuola/famiglia il "Patto educativo di corresponsabilità".

17. Cartellonistica

Per la gestione degli spazi e degli spostamenti degli alunni all'interno dell'istituto, abbiamo predisposto il seguente piano:

- -cartello kit: sarà posto in prossimità dei kit di igienizzazione (composti da disinfettante spray, cartamani, gel igienizzante mani, pacchetto di scorta mascherine chirurgiche) con apposta scritta di utilizzare solo con l'ausilio di un adulto;
- -cartello igienizzazione mani: sarà posto in prossimità delle colonnine a supporto del gel igienizzante;
- -cartello norme comportamentali covid: sarà posto all'ingresso e/o all'interno degli spazi comuni e sulle porte REI degli ingressi ai corridoi della scuola primaria e secondaria;
- -cartello bagni: sarà posto all'interno dei bagni, che sono 18. Ci sarà un cartello predisposto per i bambini e uno per gli adulti nei 5 bagni a loro adibiti;
- -cartello max 1 persona: sarà posto all'ingresso della sala fotocopiatrice al piano della primaria e all'ingresso della segreteria;
- -cartello distributore automatico: sarà posto di fianco alla macchinetta del caffè dell'ammezzato;
- -cartello divieto di ingresso ai genitori: sarà posto sui cancelli di ingresso di via cavour e piazza faruffini;
- -talloncini banchi: in ogni aula della scuola primaria e della scuola secondaria verranno posti degli adesivi pavimentali per posizionare i banchi alla giusta distanza;
- -classi scuola primaria: saranno posti all'interno del salone-teatro per suddividere lo spazio durante il pre-scuola;
- -segnaletica orizzontale: verranno messi dei bolli/frecce all'inizio e alla fine di ogni rampa di scale, di colore VERDE per segnare il senso di entrata/salita e di colore ROSSO per segnare il senso di uscita/discesa.
- -cartelli ingresso/uscita salone-teatro.

All'ingresso dell'istituto, nell'atrio, verrà messo un nastro retrattile con colonnine tendinastro che dividerà lo spazio per l'ingresso e l'uscita.

18. Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Nel caso in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato accompagnato da un adulto in infermeria.
- Ci si assicura che venga correttamente indossata la mascherina chirurgica monouso
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio (per gli studenti contattando immediatamente la famiglia) firmando l'apposito modulo di "Dichiarazione di caso sospetto". L'alunno può essere ritirato da un delegato autorizzato).
- Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.
- Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola con il preposto COVID incaricato dalla scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

19. Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Verrà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato che includerà la pulizia:

- - degli ambienti di lavoro e delle aule;
- - le palestre e le aree comuni;
- - le aree ristoro e mensa;
- - i servizi igienici;
- - le attrezzature dei laboratori;
- - materiale didattico e ludico;
- - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale e a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Inoltre, è stata predisposta la pulizia approfondita di tutti gli ambienti dell'Istituto, avendo avuto cura di sottoporre alla procedura straordinaria ogni ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

Si provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020;
- utilizzare di materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

20. Sintesi conclusiva

- I genitori dovranno misurare la febbre ai loro figli ogni mattina prima di portarli a scuola
- In classe durante l'appello verrà misurata la febbre ad ogni alunno.
- Secondo le indicazioni dell'ISS verranno monitorare con attenzione le assenze degli alunni poiché potrebbero rappresentare una spia della diffusione del virus.
- In caso di contagi da coronavirus sarà l'ATS a valutare la quarantena di una o più classi oltre a quella degli altri eventuali contatti del soggetto positivo.
- La scuola ha identificato, come richiesto, il proprio referente per il Covid-19 e terrà un registro giornaliero delle presenze nella scuola.
- In caso di contagi a scuola saranno attivati: il referente scolastico, i genitori, il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale e il dipartimento di Prevenzione.

- Se un alunno manifesta la sintomatologia a scuola, le raccomandazioni prevedono:
 - • che il minore venga portato in una stanza di isolamento
 - • assistito da un adulto che indossi una mascherina chirurgica
 - • e che i genitori vengano immediatamente allertati ed attivati.
- Una volta riportato a casa, i genitori dovranno contattare il pediatra di libera scelta o medico di famiglia che, dopo aver valutata la situazione, deciderà se è necessario rivolgersi al Dipartimento di prevenzione (DdP) per l'esecuzione del tampone.
- Se il tampone è positivo il referente scolastico fornisce all'ATS i nomi di alunni e docenti che sono stati a contatto con il sintomatico 48 ore prima dell'insorgere dei sintomi.
- È possibile che la classe e i docenti siano messi in quarantena per 14 giorni dal giorno dell'ultimo contatto con l'alunno.
- Le aule dovranno essere sanificate.
- L'alunno risultato positivo al test potrà tornare in classe solo dopo la guarigione, ovvero dopo due tamponi negativi a distanza di 24 ore.
- Nel caso in cui vi fosse un elevato numero di assenze in una classe (almeno il 30-40%) il referente scolastico è tenuto ad avvisare l'ATS.

